
KNGDno-2025-537

Yhteistyö Kangasniemen Kennelkerhon kanssa NORD-koiranäyttelyssä

Kangasniemen Kennelkerho yhteistyökumppaneineen järjestää NORD-koiranäyttelyn Kangasniemen urheilukeskuksessa 29.5.2025. Näyttelyyn odotetaan vähintään 1500 koira, ja paikalle saapuu vähintään 3000-4500 ihmistä. Talkooväkeä näyttelyssä on yli 200 henkilöä. Kennelkerhon rinnalla myös esimerkiksi metsästysseuroilla on keskeinen rooli tapahtuman järjestelyissä.

Vuonna 2022 järjestetyssä suuressa näyttelyssä kulut olivat 50.933 euroa. Nyt kustannukset ovat hintojen nousun vuoksi korkeammat.

Kennelkerho on anonut kunnalta 1500 euron kohdeavustusta tapahtuman järjestelyihin. Hakemus käsitellään kuitenkin merkittävän näkyvyyden vuoksi osana kunnan markkinointiyhteistyötä. Tapahtuma tekee myös monipuolista yhteistyötä Kangasniemen yritysten kanssa.

Näyttely kokoaa Kangasniemelle ihmisiä koko Suomesta, ja osallistujina on myös kansainvälisiä vieraita eri pohjoismaista. Koiranäyttelyllä on merkittävää mainosarvoa Kangasniemelle, ja täten kunnan on perusteltua tukea tapahtumaa markkinoinnin näkökulmasta. Konkreettisia vastikkeita kunnalle näkyvyyden osalta ovat esimerkiksi koirien kuvauksessa käytettävä ständi, jossa Kangasniemen kunta on vahvasti esillä. Kuvat leviävät laajasti sosiaalisen median välityksellä näyttelyn aikana, mikä heijastuu välillisesti myös paikallisten palvelujen kysyntään.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 31 §.

Päätös

Päätän, että Kangasniemen kunta osallistuu vuonna 2025 yhteistyökumppanina NORD-koiranäyttelyyn 29.5.2025. Kunnan maksuosuus Nord-koiranäyttelylle /Kangasniemen Kennelkerholle on 1000 euroa. Vastikkeeksi kunta saa hakemuksessa mainittua näkyvyyttä koiranäyttelyn yhteydessä.

Tiedoksi

Kangasniemen Kennelkerho/Anne Puikkonen, hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri, markkinointisihteeri

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 30.04.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370